

PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE

In esito alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 14 Luglio 2016, vengono di seguito definite le procedure per la ricerca e selezione di nuovo personale.

1. Pubblicazione di un unico avviso agli albi pretori dei Comuni del Patto Territoriale della Zona Ovest di Torino, presso i Centri per l'impiego di Rivoli e Venaria nonché sul sito internet della società.
2. Nell'avviso dovrà essere indicato il C.C.N.L di riferimento e il livello di inquadramento.
3. Il Presidente del CdA nominerà un'apposita commissione composta da almeno tre membri, interni e/o esterni alla società.
4. La commissione dovrà valutare i curricula dei candidati attribuendo agli stessi un punteggio non superiore a 30/100.
5. Ciascun candidato sarà sottoposto a colloquio su materie inerenti la posizione oggetto della selezione quali, esemplificativamente:
 - Organizzazione aziendale, amministrazione e contabilità delle società;
 - Conoscenza e grado di utilizzo dei principali software operativi (Pacchetto Office) e creazione di database.
 - Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti in ambiti di politiche comunitarie, nazionali, regionali e simili.
 - Politiche attive del lavoro e servizi per il lavoro.
6. Il colloquio sarà valutato, dalla commissione, in misura non superiore a 70/100.
7. Non saranno ritenuti idonei i candidati che riportino una valutazione complessiva inferiore a 50/100, risultante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio.
8. La società si riserva la possibilità di non procedere a nessuna o ad alcune assunzioni per il profilo messo a bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i richiedenti possano vantare pretese o diritti di sorta.
9. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

IL PRESIDENTE
Ezio Bertolotto

allegato: avviso pubblico di selezione



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE ZONA OVEST DI TORINO S.R.L.

seleziona la seguente unità di personale da inserire nel proprio organico per sostituzione maternità:

n. 1 unità – inquadramento corrispondente al III° livello del C.C.N.L. Commercio – impiegato/a amministrativo/a /contabile, **tempo determinato** della durata minima di cinque mesi e prorogabile fino al rientro in servizio della lavoratrice sostituita con orario di lavoro a tempo pieno di 40 ore settimanali. Avvio presunto Ottobre 2016.

I/le candidati/e dovranno possedere attitudine al lavoro in gruppo ed alle relazioni interpersonali.

E' richiesto come **titolo minimo** il diploma di scuola secondaria di secondo grado, con esperienza lavorativa nella mansione di impiegato/a amministrativo/a contabile.

Costituiranno titolo di preferenza per la selezione:

- Diploma di ragioneria o altro titolo equipollente.
- Esperienza lavorativa in amministrazione e contabilità delle società, predisposizione di documenti di natura amministrativa e contabile.
- partecipazione a Corsi di specializzazione in organizzazione aziendale, contabilità, amministrazione.
- Conoscenza e grado di utilizzo dei principali software operativi e creazione di database.
- Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti in ambito di politiche comunitarie, nazionali, regionali e simili.
- Esperienza nel campo delle politiche attive del lavoro e servizi per il lavoro.

I/le candidati/e interessati/e **dovranno far pervenire** la propria domanda, corredata da curriculum vitae, in duplice copia, presso la sede della **Zona Ovest di Torino S.r.l.** – Piazza Cavalieri della Santissima Annunziata, 7 - 10093 Collegno (TO) - **entro e non oltre il giorno Lunedì 12 Settembre 2016 alle ore 12 esclusivamente all'indirizzo mail patto@zonaovest.to.it ovvero mediante raccomandata AR indirizzata a Zona Ovest di Torino srl Piazza Cavalieri della SS Annunziata n 7 10093 Collegno (To) (fa fede la data di arrivo)**

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema disponibile sul sito www.zonaovest.to.it

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno incomplete, irregolari o, per qualunque motivo, oltre i termini suddetti.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio orientativo di valutazione, secondo i criteri e le modalità indicate nella "procedura per la selezione di personale" che può essere visionata presso il sito www.zonaovest.to.it sezione amministrazione trasparente

IL PRESIDENTE
Ezio Bertolotto